


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен и утвержден на заседании  
предметно- цикловой комиссии  
преподавателей информационных  
технологий

Протокол № 4 от 10.05 2021 года

Председатель ПЦК

 /Ф.М.Саляхова/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе  
ГАПОУ «Казанский педагогический  
колледж»

 /Гаффарова С.М./



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12. Основы организации дистанционного обучения в локальных и**  
**глобальных сетях**

**специальность: 09.02.05 Прикладная информатика**

Казань 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы организации дистанционного обучения в локальных и глобальных сетях разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Разработчики: Агмалова А.Ф. преподаватель информатики

Рекомендована ПЦК информационных технологий, протокол № 4 от 01.06.2021г. и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рассмотрена ОМС ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», протокол № 8 от 29.06.2021г.и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.12. Основы организации дистанционного обучения в локальных и глобальных сетях**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной подготовке студентов СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика, в программе курсов повышения квалификации и переподготовки преподавателей информатики.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла (ОПД.12).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- построение образовательного процесса на базе инновационных педагогических и информационных технологий;
- организовать учебный процесс, технологически организовать самостоятельную работу студентов, оценивать педагогическую эффективность созданного курса или отдельной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы дистанционного обучения, принципы дистанционного обучения, систему дистанционного обучения;
- средства дистанционного обучения;
- классификацию средств обучения в ДО, методы дистанционного обучения;
- формы дистанционного обучения, технологические составляющие самостоятельной работы студентов;
- организационное и учебно - методическое обеспечение дистанционного обучения, описание элементов учебно - методического комплекса для системы дистанционного обучения.

#### 1.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых

	спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

### **Личностные результаты:**

<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 13</b>	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
<b>ЛР 14</b>	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
<b>ЛР 15</b>	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>204</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>136</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>74</i>
контрольные работы	<i>3</i>
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>68</i>
в том числе:	
- <i>подготовка сообщений, докладов,</i> - <i>составление конспектов по заданной теме,</i> - <i>выполнение практических заданий</i> - <i>оформление презентаций.</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы.</i>	<i>экзамен</i>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Основы организации дистанционного обучения в локальных и глобальных сетях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Код личностных результатов реализации программы воспитания	
1	2	3	4		
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Знакомство с нормативно-правовой базой. Понятие дистанционного обучения. Основные определения. Модели и виды дистанционного обучения. Особенности дистанционного обучения.	2	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить сообщение на тему: «Опыт дистанционного обучения в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»».	6			
Раздел 1. Телекоммуникационные средства общения в Интернет.			2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
Тема 1.1. Электронная почта и электронное письмо	<b>Содержание учебного материала</b>	2			ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Понятие электронной почты и электронного письма. Типовое электронное письмо. Особенности стиля. Вспомогательные средства для «оживления» общения по электронной почте в учебных целях.				
	<b>Практические занятия</b> Написать типовое электронное письмо с учетом особенностей телекоммуникационного общения и стиля, сделать анализ.	2			

Тема 1.2. Типы сервисов в Интернет и их особенности.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Телеконференции, форумы, чаты, списки рассылки: on-line и off-line. Возможности Интернет для общения участников образовательного процесса.			
	<b>Практические занятия</b> Принять участие в любой Интернет-конференции: поиск в Сети, регистрация, чтение и отправка сообщения.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить сообщение по теме «Использование сервисов интернета в дистанционном обучении»	6		
Тема 1.3. Диалог в сети. Виды общения в Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Типы и виды общения в ИОС (обмен файлами, электронная почта, ICQ, форум, чат, электронная конференция), специфика их организации и сферы применения для решения различных методических задач. Принципы организации диалога в ИОС между преподавателями и студентами.			
	<b>Практические занятия</b> Сделать письменный анализ одного из форумов ИОС Интернет.	2		
Тема 1.4. Телекоммуникационный этикет. Речевая агрессия и стратегии выхода из конфликтных ситуаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Основные принципы речевого этикета и особенности форм этикета при общении в Интернет. Понятие об агрессии. Типы и виды агрессии. Понятие конфликта. Типология конфликтов. Тип конфликта и темперамент личности. Стратегии выхода из конфликтных ситуаций в Интернет.			
	<b>Практические занятия</b> Сформулировать правила телекоммуникационного этикета для участников учебного интерактивного мероприятия.	2		

Раздел 2. Учебно-методические основы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.			3	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 2.1. Опыт дистанционного обучения в ссузах и вузах России.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		8
	Примеры отечественных систем дистанционного обучения в ссузах и вузах, их анализ и классификация.			
Тема 2.2. Современные требования к оформлению текстового и графического учебного документа.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить информационное сообщение на тему: «Дистанционное обучение в России и за рубежом».	8	3	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
Тема 2.3. Создание электронного образовательного контента. ЭУМК – основа системы ДО.	Знакомство с основными требованиями к оформлению учебно-методических материалов, используемых в учебной деятельности образовательных учреждений.	2	6	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение на тему «Основные требования к оформлению учебно-методических материалов в ГАОУ СПО «Казанский педагогический колледж»».	6		
Тема 2.4. Этапы и правила	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Особенности представления учебно-методического материала для обучения с применением ДО: структура и элементы ЭУМК. Электронные библиотеки. Сравнительный анализ программ и технологий создания библиотек удаленного доступа, ознакомление с характеристиками и типами электронных библиотек удаленного доступа. Организация дистанционного обучения на основе библиотеки удаленного доступа. Авторское право и защита информации.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию на тему: «ЭУМК – основа дистанционного обучения».	6		
	<b>Практические занятия</b> Подготовка плана по созданию электронной рукописи ЭУМК дисциплины и написание подробной аннотации к электронному учебнику.	4		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ЛР 4 ЛР

подготовки электронной рукописи в редакторе Microsoft Word.	Правила подготовки электронной рукописи к разработке гипертекстового ЭУМК в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями. Основные правила работы в текстовом редакторе MS Word.			10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Практические занятия</b> Форматирование фрагментов электронной рукописи: страницы текста, таблицы, рисунка и формул – в соответствии с правилами.	4		
Тема 2.5. Особенности организация обучения с применением ДО.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Организация учебного процесса с применением ДО. Формы организации обучения с использованием ДО. Программно-методическое обеспечение и управление учебным процессом. Функциональные обязанности сотрудников, привлеченных к организации и управлению учебным процессом в системе ДО: координаторы и преподаватели СДО.			
	<b>Контрольная работа по итогам 2 – го раздела.</b>	1		
Раздел 3. Технологии создания учебных интернет ориентированных ресурсов.				
Тема 3.1. Проектирование и подготовка материалов для создания электронных учебно-методических курсов.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Проектирование курса. Общие вопросы разработки технического задания. Сбор и подготовка материалов. Работа с Visio – программой по подготовке схем, графиков, диаграмм.			
	<b>Практические занятия</b> Создание в программе Visio диаграммы изучения курса.	2+2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить материал для разработки технического задания.	8		
Тема 3.2. Создание электронного учебного курса для дистанционного обучения.	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Основные понятия. Введение в HTML. Работа в редакторе Adobe Dreamweaver. Создание небольшого сайта.			
	<b>Практические занятия</b> Создание небольшого сайта с использованием редактора Adobe Dreamweaver.	6		
Тема 3.3. Создание учебных презентаций в MS Power Point.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14
	Знакомство с возможностями MS Power Point. Правила создания слайд-презентаций в учебных целях. Приобретение первичных навыков.			

	<b>Практические занятия</b> Создание презентации в программе MS Power Point.	6	3	ЛР 15		
Тема 3.4. Использование мультимедиа-ресурсов в дистанционном обучении.	<b>Содержание учебного материала</b> Инструментарий для создания мультимедиа-ресурсов. Подготовка иллюстраций для использования в электронной среде. Вставка изображений, рисунков в электронный курс.	2		3	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	
	<b>Практические занятия</b> Создание флэш-уроков.	4			3	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Контрольная работа по итогам 3 – го раздела.</b>	1				
Раздел 4. Технология учебной работы в электронной обучающей среде - системе дистанционного обучения (СДО).			3	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15		
Тема 4.1. Знакомство с возможностями систем ДО «Прометей» и MOODL.	<b>Содержание учебного материала</b> Работа библиотеки, функции и ограничения участников, работа персонала, общение.	2	3	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение или презентацию на тему: «Системы дистанционного обучения».	6				
Тема 4.2. Администрирование процесса коммуникации в системе ДО «Прометей» и MOODL.	<b>Содержание учебного материала</b> Создание учебных курсов, формирование групп и списков слушателей, создание календарного плана занятий на текущий учебный год.	3	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15		
	<b>Практические занятия</b> Администрирование процесса коммуникации в Сети: создание учебных курсов, формирование групп и списков слушателей, создание календарного плана занятий на текущий учебный год.	4				
	<b>Содержание учебного материала</b> Создание объявлений, пересылка файлов, почтовая рассылка, размещение отзывов, создание и ведение пробного чата и форума в Сети на базе СДО «Прометей».	4				
Тема 4.3. Обучение в системе ДО «Прометей» и MOODL.				ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15		

	<b>Практические занятия</b> Общение в системе ДО «Прометей»: создание объявлений, пересылка файлов, почтовая рассылка, размещение отзывов, создание и ведение пробного чата и форума в Сети на базе СДО «Прометей».	6	3	
Тема 4.4. Учебная работа в электронной среде систем ДО «Прометей» и MOODL.	<b>Содержание учебного материала</b> Проведение учебных чатов и форумов по результатам домашнего задания; пересылка файлов с календарными планами по учебным дисциплинам.	2		3
	<b>Практические занятия</b> Работа в электронной среде СДО «Прометей»: проведение учебных чатов и форумов по результатам домашнего задания – пересылки файлов с календарными планами по учебным дисциплинам.	4		
Тема 4.5. Особенности организации и проведения аттестационных мероприятий в СДО.	<b>Содержание учебного материала</b> Электронная тестовая система. Виды аттестационных мероприятий. Особенности Интернет-тестирования. Тестовая система СДО «Прометей». Обзор. Виды тестовых заданий. Система оценки знаний. Технология разработки тестов. Тест-конвертер. Подготовка тестов на основе текстовых шаблонов.	4	2	
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа в системе ДО «Прометей»: знакомство с электронной тестовой системой, виды аттестационных мероприятий, особенности Интернет-тестирования.	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить тест на основе текстовых шаблонов.	6		
Раздел 5. Преподаватель в системе ДО.			2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 5.1. Преподаватель ДО – новая профессия и новые возможности для самореализации.	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональные компетенции преподавателя, работающего в СДО и Интернет. Новые требования к преподавателю при взаимодействии с интерактивной образовательной средой. Коллективный портрет преподавателя ДО как педагога-новатора.	3	3	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Практические занятия</b> Составление коллективного портрета преподавателя ДО.	3		
Тема 5.2. Взаимодействие	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ЛР 4 ЛР

преподавателя с другими участниками системы дистанционного обучения.	Типичные проблемные ситуации, возникающие в учебном процессе ДО. Взаимоотношения с обучаемыми и учебно-вспомогательным персоналом системы ДО: координаторами ДО, методистами, администраторами Сети.		2	10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Практические занятия</b> Составление схемы взаимодействия участников образовательного процесса в системе ДО и их обязанностей.	2		
Тема 5.3. Мотивация учебной деятельности и формирование учебных сообществ в СДО и Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b> Самоорганизация в учебной деятельности и коммуникативные способности участников сетевого образовательного процесса или обучения с применением ДОТ. Понятие о малой группе. Формирование малых групп при организации учебной деятельности с применением ДОТ.	3	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение способности к самоорганизации – тест. 2. Работа в малых группах: организация пробных чатов. 3. Анализ рабочего места преподавателя ДО.	6		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат на тему: «Организация учебной деятельности в системе ДО».	6	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовка календарного плана учебных занятий в электронной среде на основе рабочего учебного плана по дисциплине. Сопровождение учебных мероприятий в системе ДО.	3		
Тема 5.4. Составление электронного календарного плана занятий на основе рабочего учебного плана.	<b>Практические занятия</b> Составление календарного плана учебных мероприятий по дисциплине в системе дистанционного обучения в ГАОУ СПО «Казанский педагогический колледж»	3	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить календарный план учебных занятий по дисциплинам.	4		
	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы построения заданий для применения в обучении с ДОТ. Организация контроля самостоятельной работы студентов, обучающихся с применением ДОТ. Контроль учебной деятельности студентов при обучении с ДОТ. Основные формы и методы контроля. Тестирование в системе ДО.	3		
Тема 5.5. Технология контроля учебной деятельности и самостоятельной работы студентов в СДО.	<b>Практические занятия</b> Анкетирование по итогам курса.	2	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить тестовые задания по учебным дисциплинам.	8		
<b>Итоговая контрольная работа</b>		1		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-		
<b>Всего:</b>		204		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и ИКТ.

Оборудование учебного кабинета на 30 посадочных мест: проектор, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, цифровая видеокамера и фотоаппарат, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Источники:**

1. Абдуллаев С. Г. Оценка эффективности системы дистанционного обучения // Телекоммуникации и информатизация образования. – 2007. - N 3. - С. 85-92.
2. Аверченко Л. К. Дистанционная педагогика в обучении взрослых // Философия образования. - 2011. - № 6 (39). - С. 322-329.
3. Авраамов Ю. С. Практика формирования информационно-образовательной среды на основе дистанционных технологий // Телекоммуникации и информатизация образования. – 2004. - N 2. - С. 40-42.
4. Балашова Ю. В. Особенности личностного развития студентов при дневном и дистанционном обучении // Среднее профессиональное образование. - 2009. - N 6. - С. 74-75.
5. Боброва И. И. Методика использования электронных учебно-методических комплексов как способ перехода к дистанционному обучению // Информатика и образование. - 2009. - N 11. - С. 124-125.
6. Бочков В. Е. Учебно-методический комплекс как основа и элемент обеспечения качества дистанционного образования // Качество. Инновации. Образование. – 2004. - N 1. - С. 53-61.
7. Генне О. В. Дистанционное обучение - новый шаг в развитии системы образований // Защита информации. Конфидент. – 2004. - N 3. - С. 36-39.
8. Ольнев А. С. Использование новых технологий в дистанционном обучении // Актуальные проблемы современной науки. - 2011. - N 1. - С. 96.
9. Селемнев С. В. Как в электронной форме представить учебное содержание? // Дистанционное и виртуальное обучение. - 2010. - N 1. - С. 94-104.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защиты сообщений и рефератов.

<b>Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение образовательного процесса на базе инновационных педагогических и информационных технологий;</li> <li>- организовать учебный процесс, технологически организовать самостоятельную работу студентов, оценивать педагогическую эффективность созданного курса или отдельной дисциплины</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы дистанционного обучения, принципы дистанционного обучения, систему дистанционного обучения;</li> <li>- средства дистанционного обучения;</li> <li>- классификацию средств обучения в ДО, методы дистанционного обучения;</li> <li>- формы дистанционного обучения, технологические составляющие самостоятельной работы студентов;</li> <li>- организационное и учебно - методическое обеспечение дистанционного обучения, описание элементов учебно - методического комплекса для системы дистанционного обучения.</li> </ul>	<p>Практическая работа по решению задач.</p> <p>Практическая работа по решению задач.</p> <p>Участие в практических занятиях.</p> <p>Практическая работа по решению задач</p> <p>Тестирование Подготовка и защита доклада.</p> <p>Тестирование Составление и защита презентации.</p> <p>Тестирование</p> <p>Составление и защита презентации.</p> <p>Практическая работа по решению задач. Контрольная работа</p> <p>Конспект с указанием перечня Интернет-ресурсов.</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).